

Утверждено приказом
МКДОУ № 13 «Малыш»
с. Дивное от
«30» октября 2013г. № 53

СОГЛАСОВАНО:

Председателем профсоюзного
комитета МКДОУ № 13 «Малыш»

_____ Е.В.Шрамкова
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ № 13
«Малыш» с. Дивное

_____ О.В.Швиденко « ____ »
_____ 20 ____ г.

Положение

об образовании и использовании фонда стимулирующих выплат работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Малыш»

с. Дивное Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение **разработано в целях образования и использования фонда** стимулирующих выплатах работников МКДОУ № 13 «Малыш»

с. Дивное Апанасенковского муниципального района Ставропольского края в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных казенных учреждений Ставропольского края», распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012 г. № 548-рп «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений муниципальных образований Ставропольского края на 2013-2018 годы» и Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21 декабря 2012 г., протокол 11, с постановлением главы администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 22 октября 2008 года № 298 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных муниципальных учреждений Апанасенковского муниципального района Ставропольского края » с дополнениями и изменениями, утвержденными Постановлением администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 30 декабря 2011 года № 728-п «О внесении изменений в постановление главы администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 22 октября 2008 года № 298 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных муниципальных учреждений Апанасенковского муниципального района Ставропольского края ».

1.2. Работникам МКДОУ № 13 «Малыш» с. Дивное могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы
- за качество выполняемых работ
- премиальные выплаты по итогам работы

1.3. Стимулирование работников МКДОУ № 13 «Малыш»

с. Дивное производится в пределах утвержденного лимитного фонда стимулирующих выплат на планируемый год.

1.4. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ могут устанавливаться работникам МКДОУ № 13 «Малыш»

с. Дивное один раз в год по состоянию на 1 сентября по результатам работы за прошедший учебный год по основной должности, которые проработали не менее 1 года в данном учреждении.

1.5. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ не выплачиваются:

- работникам, принятым на работу сезонно и временно, по срочному трудовому договору, а также внешним совместителям;
- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- работникам, находящимся в длительном отпуске сроком 1 год;
- работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком;
- работникам, вышедшим из длительного отпуска сроком 1 год.

1.6. В случае ухудшения качества или уменьшения объема выполняемых работ, изменения условий установления надбавок и доплат, а также при отсутствии средств для выплаты надбавки и доплаты, отменяются полностью или уменьшаются приказом заведующего без двухмесячного предупреждения работников.

1.7. Размер надбавок (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу), а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда

2. Образование фонда стимулирующих выплат работникам Дивное

МКДОУ № 13 «Малыш» с.

2.1. Объем средств на выплату стимулирующих выплат формируется на календарный год в пределах объема ассигнований бюджета на оплату труда на планируемый год и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждений.

2.2. Фонд стимулирующих выплат по муниципальным учреждениям образования может увеличиваться за счет:

- сокращения штатной численности штатного расписания; - снижения компенсационных доплат; - экономии фонда оплаты труда;
- сокращения групп;
- за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

3. Использование фонда стимулирующих выплат работникам

МКДОУ № 13 «Малыш» с. Дивное

3.1. За качество и результативность труда выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКДОУ № 13 «Малыш»

с. Дивное устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников, проводимого на основании утвержденных критериев за прошедший учебный год 1 раз в год по состоянию на 1 сентября.

3.2. Мониторинг и оценка результативности деятельности работников учреждений осуществляется с участием рабочей группы, в целях обеспечения гласности и прозрачности процедур мониторинга и оценки.

3.3. Рабочая группа рассматривает и согласовывает суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных надбавок работникам муниципальных образовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений образования.

3.4. Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам МКДОУ № 13 «Малыш» с. Дивное планируется отдельно (с учетом дополнительно выделенных средств). Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических и для остальных работников.

3.5. Расчет стоимости одного балла для педагогических работников МКДОУ № 13 «Малыш» с. Дивное производится согласно формуле:

Ст кач= (ФОТлим.пед.. - ФОТ окл пед - ФОТ комп.пед – ФОТ ст ивпед.): Кб,

Где Ст – стоимость одного балла;

ФОТлим пед – лимитный фонд оплаты труда педработников;

- ФОТ окл пед – фонд оплаты труда педработников;

- ФОТ комп.пед– фонд оплаты труда на выплаты компенсационного характера педработников;

- ФОТ ст ив пед. – фонд оплаты труда иных выплат стимулирующего характера педработников;

- Кб – количество баллов для педработников.

3.6.Расчет стоимости одного балла по административно-хозяйственному и обслуживающему персоналу МКДОУ № 13 «Малыш» с. Дивное производится согласно формуле:

Ст= (ФОТ - ФОТ шт.- ФОТ тар - ФОТ комп. – ФОТ ст ив): Кб,

Где Ст – стоимость одного балла;

ФОТ – общий фонд оплаты труда учреждения;

- ФОТ шт – фонд оплаты труда по штатному расписанию;

- ФОТ тар – фонд оплаты труда по тарификации;

- ФОТ комп – фонд оплаты труда на выплаты компенсирующего характера;

- ФОТ ст ив – фонд оплаты труда иных выплат стимулирующего характера;

- Кб – количество баллов для остальных работников учреждения образования.

3,7.На основании листа согласования, протокола утверждения сводного оценочного листа выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда и согласованного с профсоюзной организацией (отраженного в листе согласования), а также данных по персональным размерам надбавок работников МКДОУ № 13 «Малыш» с. Дивное, издается приказ руководителя МКДОУ № 13 «Малыш» с. на соответствующий период.

4.Премирование работников МКДОУ № 13 «Малыш»

с. Дивное

4.1. Критерии оценки труда работников

При определении размера премии работникам МКДОУ № 13 «Малыш» с. Дивное используются следующие критерии оценки труда:

- качество выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.

- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу.

- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами управления,

- творческий вклад в развитие образовательной деятельности, совершенствование форм и методов обучения и воспитания;

- активная работа с общественными организациями, творческими союзами по проблемам образования и воспитания;

- активная работа по проведению культурно-массовых мероприятий, способствующих повышению творческого и духовного развития личности;

- получение призовых мест на конкурсах, соревнованиях, конференциях;

внедрение инновационных методов в образовательный процесс, участие в методической работе, авторской разработке учебных программ, курсов, учебных пособий, учебников,

- активное участие в общественной жизни образовательного учреждения.

- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка школы, охраны труда и техники безопасности.

4.2. Премирование работников МКДОУ № 13 «Малыш»

с. Дивное может производиться по итогам работы за учебный год (за полугодие, четверть, квартал, месяц) при наличии фонда экономии заработной платы.

4.3. Материальное поощрение выплачивается:

- за досрочное и качественное выполнение заданий;
- за своевременное и качественное выполнение плановых работ, имеющих важное значение для учреждения;
- за подготовку здания детского сада к новому учебному году;
 - за хорошее санитарно – техническое состояние здания;
- за высокие результаты воспитанников на проводимых конкурсах;
- за высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса;
- за высокие спортивные и творческие достижения воспитанников;
- за высокое качество знаний воспитанников при мониторинге ;
- за организацию, подготовку и проведение открытых занятий и мероприятий районного уровня;
- в связи с юбилеем работников детского сада(50 лет; 55 лет; 60 лет);
- в связи с уходом на пенсию;
- к праздничным датам (день Дошкольного работника, Международный женский день 8 марта, День защитника Отечества) за добросовестное выполнение должностных обязанностей (в связи с юбилейным стажем);
- за активное участие в разработках и реализации инновационных творческих проектов, площадок;
- за подготовку победителей конкурсов, соревнований;
- по результатам смотров, конкурсов и т.д.;
- за активное участие во всероссийских, краевых и районных мероприятиях.
- при поощрении Правительством РФ и СК, присвоении почетных званий РФ и награждении особым знаком отличия –медалью, орденом РФ.

4.4. Премирование руководителя МКДОУ № 13 «Малыш»

с. Дивное производится приказом по отделу образования.

4.5. Премии выплачиваются работникам МКДОУ № 13 «Малыш»

с. Дивное на основании приказа по образовательному учреждению.

4.6. Работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, премии не выплачиваются в течение срока его действия.

4.7. Премия может начисляться за фактически отработанное время как в процентном выражении, так и в суммовом. Лицам, уволившимся премия не начисляется.

4.8. Работники, совершившие мелкое хищение государственной собственности, прогул без уважительной причины, появившиеся на работе в нетрезвом состоянии, либо отсутствовавшие на работе более трех часов непрерывно или суммарно в течение рабочего дня без уважительной причины, опоздавшие на работу или самовольно ушедшие с работы, что подтверждается приказом по учреждению, лишаются премии полностью в том квартале, в котором совершены эти нарушения трудовой дисциплины.

4.9. Работники, привлеченные к уголовной ответственности за преступления или к административной ответственности за хулиганские действия, пьянство, лишаются премии полностью, при этом не имеет значения связан совершенный поступок с работой или нет.

4.10. Основанием для лишения премии могут быть:

- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка;

- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы на педагогов (низкое качество воспитательной работы) и персонал (невнимательное отношение к детям);
- халатное отношение к учебно-материальной базе;
- детский травматизм по вине (недосмотру) работника учреждения;
- рост детской заболеваемости, связанной с нарушениями санитарного режима, режима питания; - высокий уровень заболеваемости работника (злоупотребление больничными листами).

1. 5. Регламент работы рабочей группы.

5.1. Рабочая группа по распределению стимулирующих выплат работникам МКДОУ № 13 «Малыш» с. Дивное выбирается на собрании трудового коллектива, сроком на один год и утверждается приказом руководителя учреждения образования.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. На заседаниях рабочая группа:

- рассматривает оценочные листы, подтвержденные аналитическим отчетом, составленные работником учреждения, оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;

- заполняет сводный оценочный лист оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;

- составляет протокол утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов.

5.5. В случае установления рабочей группой не соответствия утвержденным критериям и показателям результативности и эффективности работы на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, представленные результаты возвращаются работникам МКДОУ № 13 «Малыш» с. Дивное для исправления и доработки.

5.6. В положение об образовании и использовании фонда стимулирующих выплат работникам МКДОУ № 13 «Малыш»

с. Дивное Апанасенковского района Ставропольского края могут вноситься изменения.

6. Настоящее примерное положение вступает в силу с 1 января 2014 года.